

A N U N Ţ

SENATUL ROMÂNIEI organizează concurs pentru ocuparea a 2 (două) posturi vacante, din care: 1 post vacant de funcţionar public parlamentar - consilier parlamentar și 1 post vacant de funcţionar public parlamentar de stenodactilograf la Serviciului stenograme din cadrul Direcţiei pentru organizarea lucrărilor plenului și comisiilor – Direcţia generală legislativă

Dosarele de concurs se vor depune online la adresa concursuri@senat.ro până la data de 25 noiembrie 2021, între orele 10:30-13:00

Proba scrisă va avea loc pe data de 7 decembrie 2021, ora 10.30
Proba orală va avea loc pe data de 16 decembrie 2021, ora 10.30

1 post consilier parlamentar (S)

Condiții generale/ specifice:

- studii superioare filologice, absolvite cu diplomă de licență
- minim 3 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite;
- fără antecedente penale;

1 post stenodactilograf (M / PL)

Condiții:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau postliceale;
- fără antecedente penale;

Informații suplimentare: www.senat.ro

Persoane de contact:

Tănase Cristina-Diana, Bădescu Teodora, Iuliana Ilie

telefon: 021 4142561, zilnic între orele 10:30 -13:00

Dosarul de înscriere la concurs se depune online la adresa concursuri@senat.ro, Calea 13 Septembrie nr.1-3, sector 5, intrarea B3, camera 6040/2 etajul 6

Direcția generală legislativă
Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului și comisiilor
Serviciul stenograme

Postul pentru care se organizează concurs: - **1 post vacant de consilier parlamentar**

1. Condiții generale: prevăzute de Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare

2. Condiții specifice: studii superioare filologice absolvite cu diplomă de licență

3. Atribuții principale prevăzute în fișa postului:

- corectează și verifică din punct de vedere gramatical stenogramele ședințelor Senatului și ale ședințelor comune ale celor două Camere ale Parlamentului;
- redactează sumarele stenogramelor și verifică conformitatea datelor și informațiilor;
- furnizează, la cerere, extrase din stenograme, conform procedurilor;
- asigură conformitatea datelor și informațiilor și corectarea erorilor apărute în stenograme, conform procedurilor;
- furnizează date și informații necesare redactării formei finale a inițiativelor legislative sau întocmirii unor documente, note, sinteze;
- transmite stenogramele pentru publicare în Monitorul Oficial, Partea a II-a ;
- întocmește opisul stenogramei;
- înregistrează declarațiile politice în registrul pentru înscrierea declarațiilor politice;
- arhivează registrul pentru înscrierea declarațiilor politice;
- verifică publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a a stenogramelor ședințelor Senatului și ale ședințelor comune ale Parlamentului;
- asigură respectarea normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal în ceea ce privește activitatea Serviciului stenograme;
- asigură transcrierea înregistrărilor audio ale ședințelor Senatului și ale ședințelor comune;
- respectă normele de protecția muncii și privind prevenirea și stingerea incendiilor;
- întocmește, verifică și transmite situația privind prezența la serviciu a personalului din cadrul Serviciului stenograme;
- Îndeplinește alte atribuții din dispoziția șefului ierarhic.

4. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor menționate anterior, în condițiile legii;

5. Tematica:

- Organizarea și funcționarea Senatului;
- Inițiativa legislativă;
- Aspecte procedurale privind desfășurarea lucrărilor plenului și comisiilor Senatului;
- Organizarea și desfășurarea ședințelor comune ale Senatului și Camerei Deputaților;
- Norme de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Statutul deputaților și al senatorilor;
- Statutul funcționarului public parlamentar.

6. Bibliografie

- Constituția României, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.767 din 31 octombrie 2003;
- Regulamentul Senatului, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.513 din 18 mai 2021, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.247 din 25 martie 2020;
- Legea nr.96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.49 din 22 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 25 mai 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.260 din 21 aprilie 2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al funcționarilor publici parlamentari din structurile de specialitate ale Senatului, aprobat prin Hotărârea Biroului permanent nr. 10/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția generală legislativă

Direcția pentru organizarea lucrărilor plenului și comisiilor

Serviciul stenograme

Postul pentru care se organizează concurs: - **1 post vacant de stenodactilograf (PL,M)**

1. Condiții generale : prevăzute de Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată, cu modificările și completările ulterioare

2. Atribuții principale prevăzute în fișa postului:

- asigură stenografierea ședințelor plenului Senatului, ale celor două Camere ale Parlamentului și ale Biroului permanent;
- asigură tehnoredactarea stenogramelor, cu respectarea normelor gramaticale și a formatului specific;
- confruntă înregistrarea audio cu textul stenogramei descifrate;
- realizează stenografierea și transcrierea stenogramelor ședințelor unor comisii speciale;
- asigură transcrierea înregistrărilor primite de la comisiile permanente, comisiile speciale, de anchetă etc.;
- asigură corectarea erorilor apărute, conform procedurilor;
- oferă extrasul din stenograme la cerere;
- îndeplinește și alte sarcini, conform competențelor.

3. Tematica:

- Organizarea și funcționarea Senatului;
- Aspecte procedurale privind desfășurarea lucrărilor plenului și comisiilor Senatului;
- Organizarea și desfășurarea ședințelor comune ale Senatului și Camerei Deputaților;
- Statutul deputaților și al senatorilor;
- Statutul funcționarului public parlamentar.

4. Bibliografie

- Constituția României, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.767 din 31 octombrie 2003;

- Regulamentul Senatului, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.513 din 18 mai 2021, cu modificările ulterioare;

- Regulamentul activităților comune ale Camerei Deputaților și Senatului, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.247 din 25 martie 2020;

- Legea nr.96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.49 din 22 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 25 mai 2009, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul intern al funcționarilor publici parlamentari din structurile de specialitate ale Senatului, aprobat prin Hotărârea Biroului permanent nr. 10/2006, cu modificările și completările ulterioare.